

## Factura Pequeño Contribuyente

JACQUELINE MARIELA, RUANO GONZÁLEZ

Nit Emisor: 56227442

JACQUELINE MARIELA RUANO GONZALEZ

4 CALLE 00 04-073 zona 1, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

30031C6F-D593-467A-B1FF-250D8250F5E7

Serie: 30031C6F Número de DTE: 3583198842

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:42:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:42:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-294, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-46-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 30031C6F, número de DTE 3583198842 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jacqueline Mariela Ruano González, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-294 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-46-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f)

Jacqueline Mariela Ruano González  
DPI:1973 08406 0207

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722494731977</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:45 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:42:52	
<b>Emisor:</b>	56227442	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JACQUELINE MARIELA RUANO GONZALEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	30031C6F-D593-467A-B1FF-250D8250F5E7	
<b>Serie:</b>	30031C6F	
<b>Número del DTE:</b>	3583198842	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:42:5306:0030031C6FD593467AB1FF250D8250F5E7	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:45:33	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:45:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56227442
NOMBRE	JACQUELINE MARIELA, RUANO GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-294</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-46-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jacqueline Mariela Ruano González</b>
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de extensión rural y sede departamental, promotores (a) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Se brindó apoyo profesional en la organización y conformación de nuevos grupos CADER así mismo nuevos promotores (a) mujeres y jóvenes involucrados en aprender y desarrollar nuevos conocimientos para su comunidad.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y digitalización de planes grupales, municipales, registro de participantes y fichas técnicas de cada grupo CADER atendido en el municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (a) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre organización comunitaria así mismo sobre el aprovechamiento de las propiedades nutritivas de las hortalizas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en asistencia técnica en la elaboración de tortitas de acelga con grupos CADER de San Juan y Coyotera.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre el mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre separación de ambientes, higiene en el hogar y conservación de los alimentos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en asistencia técnica en la elaboración de productos de limpieza con grupos CADER El Esfuerzo, Agua Salobrega, La Coyotera y San Juan.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre producción de patio y elaboración de huertos familiares con grupos CADER, En las comunidades Plan Montegrande y El Conacaste.	100%	Finalizado

5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en la identificación y verificación de las medidas de prevención y mitigación a la producción de los grupos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la digitalización sobre beneficiarios del seguro agrícola en Agua Salobrega y Los Llanos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en acompañamiento a SESAN impartiendo capacitaciones y asistencia en la elaboración de Huertos Familiares con grupos CADER conformados.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en las reuniones de COAPED mensuales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jacqueline Mariela Ruano González  
 DPI: 1973 08406 0207  
 Celular: 35712706

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA, EL PROGRESO







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46 ZONA 15 COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 • TELÉFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C.A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"  
Nº 600310

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **25738**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: RUANO GONZALEZ JACQUELINE MARIELA

de conformidad con el Artículo Sto. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025** y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **31/05/2024**

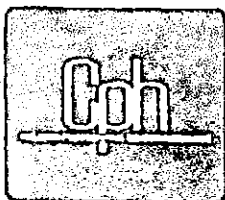
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **RUANO GONZALEZ JACQUELINE MARIELA**, Colegiado **25738**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-294</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-46-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jacqueline Mariela Ruano González</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.</b>		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de extensión rural y sede departamental, promotores (a) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Se brindó apoyo profesional en la organización y conformación de nuevos grupos CADER así mismo nuevos promotores (a) mujeres y jóvenes involucrados en aprender y desarrollar nuevos conocimientos para su comunidad.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y digitalización de planes grupales, municipales, registro de participantes y fichas técnicas de cada grupo CADER atendido en el municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (a) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre organización comunitaria así mismo sobre el aprovechamiento de las propiedades nutritivas de las hortalizas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de tortitas de acelga con grupos CADER de San Juan, Coyotera, El Riito.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre el mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Se brindó apoyo profesional en brindar capacitación sobre separación de ambientes, higiene en el hogar y conservación de los alimentos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de productos de higiene personal y del hogar con grupos CADER El Esfuerzo, Agua Salobrega, La Coyotera y San Juan.	100%	Finalizado



5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en la identificación y verificación de las medidas de prevención y mitigación a la producción de los grupos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la digitalización sobre beneficiarios del seguro agrícola en Agua Salobrega y Los Llanos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en acompañamiento a SESAN impartiendo capacitaciones y asistencia en la elaboración de huertos familiares con grupos CADER conformados.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró organizar y conformar un total de 20 grupos CADER así mismo nuevos promotores (a) mujeres y jóvenes involucrados en aprender y desarrollar nuevos conocimientos para el desarrollo de sus grupos.

Se logró capacitar y brindar asistencia técnica a un total de 380 familias brindándoles capacitaciones sobre huertos familiares, Mejoramiento de la vivienda, Salud e Higiene y Emprendimientos familiares durante el período de contratación.

Se logró la digitalización de los registros de participantes, planes grupales, plan municipal y fichas CADER de cada grupo atendido en el municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)   
Jacqueline Mariela Ruano González  
DPI: 1973 08406 0207  
Celular: 35712706

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA